



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul IX — Nr. 206

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 25 august 1997

SUMAR

Nr.		Pagina
	ORDONANȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
24.	— Ordonanță pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 68/1994 privind protejarea patrimoniului cultural național	1-2
458.	— Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 83/1997 pentru privatizarea societăților comerciale bancare la care statul este acționar	2-8

ORDONANȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ

pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 68/1994 privind protejarea patrimoniului cultural național

În temeiul art. 1 lit. d) din Legea nr. 134/1997 pentru abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe,

Guvernul României emite următoarea ordonanță:

Art. I. — Ordonanța Guvernului nr. 68/1994 privind protejarea patrimoniului cultural național, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 247 din 31 august 1994, aprobată și modificată prin Legea nr. 41/1995, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 105 din 30 mai 1995, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 22 alin. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Lucrările de evidență, studii, cercetări — inclusiv documentarea și publicarea rezultatelor acestora — expertizare, proiectare, conservare, consolidare, reparare, restaurare, urmărirea comportării în timp, construcții de protecție, amenajări în zona de protecție, reabilitarea și punerea în valoare a monumentelor istorice, precum și lucrările de demontare, restaurare și reamplasare a unor monumente istorice pot fi proiectate și executate numai de specialiștii

înscriși în Registrul specialiștilor în domeniul construcțiilor și restaurării monumentelor istorice și numai pe baza normelor de conservare și restaurare, avizate de Comisia Națională a Monumentelor Istorice.“

2. După alineatul 1 al articolului 22 se introduc trei alineate care vor avea următorul cuprins:

„Prin *lucrări de punere în valoare a monumentelor istorice* se înțelege:

- amenajări de căi de acces, pietonale și carosabile, la monumente în perimetrul zonei de protecție a acestora;
- efectuări de lucrări și dotări pentru iluminatul interior și exterior, de siguranță și decorativ;
- lucrări pentru restaurarea și remodelarea fațadelor;
- amenajări peisagistice;
- dotări interioare;

f) instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare-condiționare, siguranță la foc, anti-efracție și urmărirea comportării în timp;

g) instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea necesarului de apă și pentru evacuarea apelor pluviale și menajere;

h) utilități anexe, de natura parcajelor, grupurilor sanitare, reclamelor și indicatoarelor, spațiilor comerciale de interes cultural, și altele asemenea;

i) spații pentru organizarea de manifestări cultural-științifice, spații destinate cazării specialiștilor, alte lucrări specifice necesare, stabilite cu avizul Ministerului Culturii.

Pentru monumentele istorice aflate în administrarea instituțiilor publice centrale sau locale, finanțarea lucrărilor prevăzute la alin. 1 și 2 se poate efectua de la bugetul de

stat, bugetele locale sau din veniturile extrabugetare constituite potrivit legii.

Pentru monumentele istorice aflate în proprietatea sau în folosința unor persoane fizice sau juridice, altele decât instituțiile publice, finanțarea lucrărilor prevăzute la alin. 1 și 2 se poate efectua și din sume alocate de la bugetul de stat, potrivit criteriilor și condițiilor stabilite prin hotărâre a Guvernului.“

3. Alineatul 2 al articolului 22 devine alineatul 5.

Art. II. — Pentru anul 1997, finanțarea de la bugetul de stat, în condițiile prevăzute la art. 22, astfel cum a fost completat prin prezenta ordonanță, se asigură din sumele alocate cu această destinație Ministerului Culturii.

Art. III. — Orice alte dispoziții contrare prezentei ordonanțe se abrogă.

PRIM-MINISTRU
VICTOR CIORBEA

Contrasemnează:

Ministrul culturii,
Ion Caramitru

p. Ministru de stat, ministrul finanțelor,
Dan Radu Rușanu,
secretar de stat

Ministrul lucrărilor publice
și amenajării teritoriului,
Nicolae Noica

București, 21 august 1997.
Nr. 24.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 83/1997 pentru privatizarea societăților comerciale bancare la care statul este acționar

În temeiul art. 7 alin. (1) și al art. 18 alin. (2) din Legea nr. 83/1997 pentru privatizarea societăților comerciale bancare la care statul este acționar,

Guvernul României h o t ă r ă ș t e :

Articol unic. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 83/1997 pentru privatizarea societăților comerciale bancare la care statul este acționar, elaborate

de Banca Națională a României, Agenția Națională pentru Privatizare și Fondul Proprietății de Stat, cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VICTOR CIORBEA

Contrasemnează:

Ministru de stat, ministrul reformei,
Ulm Spineanu

Ministru de stat, ministrul finanțelor,
Mircea Ciumara

p. Ministrul justiției,
Dinu Ianculescu,
secretar de stat

Guvernatorul Băncii Naționale a României,
Mugur Isărescu

Președintele Agenției Naționale pentru Privatizare,
Valentin M. Ionescu

p. Președintele Fondului Proprietății de Stat,
Bogdan Baltazar

București, 15 august 1997.
Nr. 458.

NORME METODOLOGICE**de aplicare a Legii nr. 83/1997 pentru privatizarea societăților comerciale bancare la care statul este acționar**

Art. 1. — Prezentele norme metodologice stabilesc componența, organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiilor de privatizare constituite pentru societățile comerciale bancare la care statul este acționar, denumite în continuare *societăți bancare*, înființate în temeiul Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, al Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale și al Legii nr. 33/1991 privind activitatea bancară, care se privatizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 83/1997, denumită în continuare *lege*.

Art. 2. — (1) Comisia de privatizare, constituită prin hotărâre a Guvernului pentru fiecare societate bancară, este compusă din 7 membri desemnați după cum urmează:

- 2, de către Banca Națională a României;
- 2, de către Agenția Națională pentru Privatizare;
- 3, de către Fondul Proprietății de Stat.

(2) Comisia de privatizare alege, prin vot secret, un președinte din rândul membrilor săi; președintele comisiei de privatizare ales numește un vicepreședinte din rândul membrilor desemnați de către Banca Națională a României. În cazul în care președintele este ales dintre membrii desemnați de Banca Națională a României, vicepreședintele va fi numit din rândul celorlalți membri, reprezentând Fondul Proprietății de Stat sau Agenția Națională pentru Privatizare, după caz.

(3) Președintele comisiei de privatizare poate delega vicepreședintelui exercitarea unora dintre atribuțiile care îi revin.

(4) Președintele comisiei de privatizare răspunde de organizarea activității desfășurate de comisia de privatizare și o reprezintă în relațiile cu terții.

(5) Fiecare instituție nominalizată la alin. (1) desemnează câte o persoană care-l va înlocui pe titular în caz de indisponibilitate pe o perioadă mai lungă de 30 de zile.

(6) Membrii comisiei de privatizare și persoanele desemnate pentru a-i înlocui se supun prevederilor art. 6 alin. (4)–(6) din lege.

Art. 3. — Comisia de privatizare ia decizii valabile cu votul a cel puțin cinci din numărul membrilor săi.

Art. 4. — Comisia de privatizare își încetează activitatea la data descărcării de mandat, la propunerea instituțiilor care îi desemnează ca membri, după depunerea și acceptarea de către aceste instituții a raportului final privind privatizarea respectivei societăți bancare.

Art. 5. — (1) Membrii comisiei de privatizare, inclusiv vicepreședintele acesteia, beneficiază de o indemnizație lunară, stabilită la nivelul salariului corespunzător funcției de consilier al președintelui societății bancare supuse privatizării.

(2) Președintele comisiei de privatizare beneficiază de o indemnizație lunară, stabilită la nivelul salariului corespunzător funcției de președinte al societății bancare supuse privatizării.

Art. 6. — (1) Lucrările comisiei de privatizare se desfășoară la un sediu stabilit de Fondul Proprietății de Stat, care asigură și secretariatul tehnic, constituit din 2 persoane.

(2) Membrii secretariatului tehnic primesc o indemnizație lunară reprezentând 25% din indemnizația membrilor comisiei de privatizare.

Art. 7. — Societatea bancară supusă privatizării are obligația să asigure, la solicitarea comisiei de privatizare, informațiile necesare desfășurării activității acesteia.

Art. 8. — Comisia de privatizare se convoacă de către președinte în termen de 3 zile de la nominalizarea acesteia. La prima ședință a comisiei de privatizare se stabilesc atribuțiile și responsabilitățile secretariatului tehnic și modul de funcționare a acestuia.

Art. 9. — Comisia constituită pentru privatizarea societății bancare are următoarele atribuții:

a) coordonează toate operațiunile legate de privatizarea societății bancare în condițiile legii, respectând principiile de transparență, rigoare și obiectivitate;

b) răspunde de organizarea și de desfășurarea licitației pentru selectarea societății comerciale/firmei specializate care efectuează raportul de evaluare și studiul de fezabilitate;

c) elaborează caietul de sarcini, în termen de 15 zile de la nominalizarea comisiei de privatizare, conform anexei nr. 2 la prezentele norme metodologice;

d) inițiază efectuarea publicității pentru selectarea prin licitație publică deschisă, a societății comerciale/firmei specializate care va realiza raportul de evaluare a societății bancare și studiul de fezabilitate a privatizării;

e) îndeplinește toate sarcinile care-i revin în desfășurarea licitației conform prevederilor Regulamentului de organizare a licitației pentru selectarea societății comerciale/firmei specializate care să elaboreze raportul de evaluare a societății bancare și studiul de fezabilitate a privatizării, prezentat în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice;

f) analizează raportul de evaluare a societății bancare și studiul de fezabilitate a privatizării, prezentate de societatea comercială/firma specializată, în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora;

g) se consultă cu Agenția Națională pentru Privatizare, Banca Națională a României și Fondul Proprietății de Stat și elaborează, în baza raportului de evaluare a societății bancare și a studiului de fezabilitate a privatizării, propunerea

de privatizare ce cuprinde procedeele și metodele de privatizare care se vor utiliza, numărul de acțiuni aferente cotelor de capital social care pot fi dobândite de persoanele fizice sau juridice la societățile bancare, precum și termenele de realizare a programului de privatizare;

h) solicită avizul comun al instituțiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) din lege și supune, spre aprobare, Guvernului propunerea de privatizare;

i) după aprobarea prin hotărâre a Guvernului a propunerii de privatizare, dispune, conform prevederilor art. 7 alin. (3) din lege, publicarea principalelor elemente ale raportului de evaluare a societății bancare și ale studiului de fezabilitate a privatizării în cel puțin 3 cotidiane de răspândire națională, precum și în cel puțin 3 săptămânale financiare internaționale, respectând reglementările legale din domeniul bancar;

j) supraveghează punerea în aplicare a hotărârii Guvernului, adoptată în aplicarea prevederilor art. 8 alin. (1) din lege, și dispune elaborarea documentațiilor și efectuarea publicității, respectând reglementările legale cu privire la metodele de privatizare;

k) elaborează rapoarte cu privire la evoluția procesului de privatizare a societății bancare și la rezultatele acestuia, pe care le înaintează Guvernului, Băncii Naționale a României, Agenției Naționale pentru Privatizare și Fondului Proprietății de Stat. Rapoartele se întocmesc trimestrial, la încheierea fiecărei etape, cât și la finalizarea operațiunii de privatizare pentru care a fost numită;

l) propune modificarea condițiilor de privatizare a societății bancare, stabilite prin hotărâre a Guvernului, în situațiile în care consideră necesar. Propunerea de modificare, avizată de Agenția Națională pentru Privatizare, Fondul Proprietății de Stat și Banca Națională a României, se supune spre aprobare Guvernului.

Art. 10. — În situația în care, prin hotărâre a Guvernului, se aprobă ca Fondul Proprietății de Stat să dețină acțiunea nominativă de control la o societate bancară, Fondul Proprietății de Stat va asigura, prin reprezentanții săi mandatați, modificarea corespunzătoare a statutului și a contractului societății bancare respective și înscrierea de mențiune a modificărilor la Oficiul Registrului comerțului, în cel mult 15 zile de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului.

Art. 11. — Președintele comisiei de privatizare va lua măsurile necesare respectării prevederilor art. 14 alin. (1) și (2) din lege.

Art. 12. — Banca Națională a României stabilește care dintre ofertanții participanți la procesul de privatizare a societății bancare se încadrează în categoria instituțiilor financiar-bancare internaționale repute, prevăzută la art. 14 alin. (1) din lege.

Art. 13. — (1) Sumele încasate în valută de către Fondul Proprietății de Stat din vânzarea acțiunilor societăților bancare care se privatizează și care fac obiectul unui

contract de vânzare-cumpărare vor fi cedate Băncii Naționale a României pentru rezerva valutară a statului, într-un termen de cel mult 3 zile de la încasare.

(2) Banca Națională a României decontează Fondului Proprietății de Stat contravaloarea în lei a valutei primite, la cursul valutar anunțat pentru ziua efectuării încasării valutei cedate.

Art. 14. — (1) Fondul Proprietății de Stat va vira sumele rezultate din vânzarea acțiunilor societăților bancare care se privatizează în contul 64.86. — „Disponibil al Fondului special de dezvoltare la dispoziția Guvernului“ deschis pe seama Ministerului Finanțelor la Banca Națională a României, Sucursala Municipiului București.

(2) Sumele se virează la data de 25 a lunii pentru realizările lunii precedente. Nerespectarea acestui termen atrage aplicarea penalizărilor prevăzute pentru creanțele bugetare.

Art. 15. — Cheltuielile efectuate pentru funcționarea comisiei de privatizare și a secretariatului tehnic, cheltuielile de publicitate, plata serviciilor prestate de societatea comercială/firma specializată care efectuează raportul de evaluare a societății bancare și studiul de fezabilitate a privatizării, precum și orice alte cheltuieli necesare pentru realizarea privatizării societății bancare se suportă de către Fondul Proprietății de Stat, conform art. 26 alin. 2 lit. b) din Legea privatizării societăților comerciale nr. 58/1991, modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 15/1997.

Art. 16. — În situația în care acoperirea cheltuielilor prevăzute la art. 15 se face din fonduri asigurate prin programul PHARE, termenele prevăzute în prezentele norme metodologice referitoare la selectarea societății comerciale/firmei specializate, care va realiza raportul de evaluare a societății bancare și studiul de fezabilitate a privatizării, se modifică corespunzător prevederilor procedurii PHARE.

Art. 17. — (1) Agenția Națională pentru Privatizare controlează privatizarea societăților bancare urmărind, în principal, respectarea:

a) termenelor de realizare a sarcinilor ce revin comisiei de privatizare din prezentele norme metodologice;

b) prevederilor referitoare la organizarea licitației pentru selectarea societății comerciale/firmei specializate pentru elaborarea raportului de evaluare a societății bancare și a studiului de fezabilitate a privatizării;

c) prevederilor legale referitoare la procedeele și metodele de privatizare.

(2) Agenția Națională pentru Privatizare poate propune Guvernului revocarea membrilor comisiei de privatizare în situația în care constată nerespectarea prevederilor legii și ale prezentelor norme metodologice.

Art. 18. — Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

REGULAMENT

de organizare a licitației pentru selectarea societății comerciale/firmei specializate care să elaboreze raportul de evaluare a societății bancare și studiul de fezabilitate a privatizării

1. Selectarea societății comerciale/firmei specializate pentru elaborarea raportului de evaluare a societății bancare și a studiului de fezabilitate a privatizării se efectuează pe bază de licitație publică deschisă, cu oferte în plicuri sigilate.

2. Pot participa la licitație, în calitate de ofertanți, societăți comerciale/firme specializate, persoane juridice române și străine, cu experiență în evaluarea societăților bancare și a instituțiilor financiare.

3. Licitația este organizată de către comisia de privatizare, constituită pentru societatea bancară care se privatizează prin hotărâre a Guvernului.

4. Publicitatea se face de către organizatorul licitației, cu minimum 15 zile înainte de termenul fixat pentru depunerea ofertelor. Anunțurile publicitare vor fi făcute în cel puțin 3 cotidiene naționale, 2 cotidiene internaționale, în reviste de specialitate, precum și în sistem informatic.

5. Anunțul publicitar conține următoarele:

- obiectul licitației;
- locul, data și ora limită pentru depunerea ofertelor și a documentelor necesare participării la licitație;
- locul, data și ora deschiderii ofertelor;
- garanția de participare la licitație;
- locul de unde se poate obține caietul de sarcini;
- persoana de contact: numele, prenumele, numărul de telefon, numărul de fax.

6. Garanția de participare la licitație este de 20.000 de dolari S.U.A., sau echivalentul în lei, și se constituie printr-o scrisoare de garanție bancară având termenul de valabilitate de cel puțin 10 zile de la data limită anunțată pentru depunerea ofertelor.

Caietul de sarcini al licitației se poate obține de cei interesați contra sumei de 100 de dolari S.U.A. sau echivalentul în lei, la cursul valutar al zilei, anunțat de societatea bancară care se privatizează.

Cheltuielile de publicitate a licitațiilor se acoperă din sumele încasate în urma vânzării caietelor de sarcini.

7. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului, este secretă și se depune, împreună cu documentele necesare participării la licitație, solicitate prin caietul de sarcini, cel mai târziu cu o oră înainte de ora anunțată pentru deschiderea ofertelor. Ea cuprinde două componente:

a) oferta tehnică, cu elemente privind îndeplinirea condițiilor de capacitate pentru elaborarea raportului de evaluare a societății bancare și a studiului de fezabilitate a privatizării, conform caietului de sarcini;

b) oferta financiară, cu stabilirea prețului pentru prestația de executat.

8. Oferta tehnică și oferta financiară se depun la sediul organizatorului licitației, în plicuri separate, sigilate și semnate. Pe plic se înscriu:

- mențiunea ofertei — publică/privată;
- denumirea ofertantului și sediul acestuia;
- organizatorul licitației și denumirea societății bancare care se privatizează.

La primirea ofertelor, organizatorul licitației verifică mențiunile înscrise pe plic și dovada constituirii garanției de participare la licitație.

9. Ofertele care nu sunt prezentate în termenul limită anunțat nu se iau în considerare.

10. În situația în care, la data și la ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, se constată că s-a depus o singură ofertă sau niciuna, se repetă publicitatea până când se depun cel puțin două oferte.

11. La data, ora și locul anunțate pentru deschiderea ofertelor, comisia de privatizare deschide ofertele tehnice, în prezența ofertanților. Ședința de deschidere a plicurilor este publică. Comisia de privatizare verifică existența documentelor necesare participării la licitație, solicitate prin caietul de sarcini.

12. Ofertanții care nu au depus toate documentele solicitate și/sau a căror scrisoare de garanție bancară depusă de aceștia nu întrunește condițiile cerute se exclud de la licitație. După admiterea ofertanților, comisia de privatizare întocmește un proces-verbal, semnat de membrii săi și de participanții prezenți.

13. Analiza și evaluarea ofertelor tehnice se fac de către comisia de privatizare, în baza grilei de punctaj, conform anexei nr. 3 la prezentele norme metodologice. Rezultatele evaluării ofertelor tehnice se consemnează într-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei.

14. Comisia de privatizare deschide numai ofertele financiare ale ofertanților care au obținut pentru ofertele tehnice cel puțin 70% din punctajul maxim al grilei de punctaj. Ofertanții ale căror oferte nu au îndeplinit acest barem sunt descalificați. Oferta financiară cu prețul cel mai mic primește punctajul maxim, iar celelalte oferte financiare primesc un punctaj proporțional cu acesta. Punctajul final pentru fiecare ofertă se calculează considerând o pondere de 80% din punctajul obținut pentru oferta tehnică și 20% din punctajul obținut pentru oferta financiară.

15. Pe baza punctajului final se desemnează câștigătorul licitației și se întocmește procesul-verbal final, semnat de membrii comisiei de privatizare, care trebuie să cuprindă:

- lista ofertelor cu denumirea și sediul ofertanților, valorile ofertelor financiare;
- lista ofertelor respinse;
- calculul punctajelor de la ofertele tehnice și financiare și punctajele finale obținute de ofertanți.

16. Comisia de privatizare va anunța rezultatele licitației în cel mult 3 zile de la data anunțată pentru deschiderea ofertelor, prin afișare la sediul unde a avut loc licitația. La cererea oricărui ofertant, se poate comunica în scris rezultatul licitației.

Ofertantului câștigător i se notifică următoarele:

- adjudecarea ofertei;
- invitația de a semna contractul de prestări servicii;
- termenul de prelungire a valabilității scrisorii de garanție bancară, stabilit de comisia de privatizare.

17. Ofertanții participanți pot depune contestații în termen de 24 ore de la data afișării rezultatului licitației. Soluționarea contestațiilor se face de către Agenția Națională pentru Privatizare, în termen de 2 zile de la depunerea acestora.

18. Câștigătorul licitației semnează contractul de prestări servicii cu Fondul Proprietății de Stat, în termen de cel mult 7 zile de la data notificării, oferta tehnică și financiară fiind anexe ale acestui contract. Nesemnarea în termen a contractului de prestări servicii, din vina câștigătorului licita-

ției, conduce la executarea scrisorii de garanție bancară și la reluarea procedurii de licitație.

19. În termen de 3 zile de la data anunțării rezultatelor licitației, comisia de privatizare va dispune restituirea scrisorilor de garanție bancară pentru ofertanții necâștigători.

20. Societatea bancară care se privatizează are obligația să pună la dispoziția câștigătorului licitației datele necesare pentru elaborarea raportului de evaluare a societății bancare și a raportului de fezabilitate a privatizării.

ANEXA Nr. 2

la normele metodologice

CAIET DE SARCINI

Conținut-cadru

Caietul de sarcini are ca obiect prezentarea:

- societății bancare care se privatizează în baza legii;
- sarcinilor ce-i revin societății comerciale/firmei specializate care realizează raportul de evaluare a societății bancare și studiul de fezabilitate a privatizării;
- condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească societatea comercială/firma specializată privind capacitatea de executare a raportului de evaluare a societății bancare și a studiului de fezabilitate a privatizării.

I. Prezentarea societății bancare:

1. Istoric.
2. Constituire
 - înființată în baza.....
 - capitalul social (valoarea și numărul de acțiuni, valoarea nominală a acțiunii)
 - structura acționariatului.
3. Descrierea rețelei teritoriale
 - numărul sucursalelor, filialelor și agențiilor.
4. Patrimoniul
 - terenuri
 - clădiri
 - investiții în curs (valoare, studiu de execuție).
5. Structura capitalului propriu
 - cota procentuală a capitalului social
 - cota procentuală a rezervelor
 - cota procentuală a altor fonduri (prima de emisiune etc.).
6. Produse și servicii — Etapele diversificării gamei de produse și servicii
 - credite pentru agenți economici și populație, în lei și în valută
 - depozite, certificate de depozit, în lei și în valută, pentru persoane fizice și juridice
 - tranzacții spot și arbitraje valutare
 - intermediere și schimburi valutare
 - operațiuni de încasare și plăți în lei și în valută
 - emiteri de garanții bancare
 - factoring internațional
 - servicii de consultanță privind expertize tehnice, evaluări patrimoniale, analize-diagnostic, studii de

fezabilitate, rapoarte de restructurare a activităților societăților comerciale

- operațiuni cu cărți de credit.

7. Baze de clienți

- numărul clienților persoane fizice române și străine
- numărul clienților persoane juridice, de stat și private, române, mixte și străine
- numărul băncilor corespondente
- membri ai rețelei internaționale de comunicații financiar-bancare SWIFT
- membri la alte instituții financiare internaționale
- linii de lucru FOREX acordate de băncile de prim rang din lume.

8. Managementul și structura de personal

- președinte și vicepreședinți
- consiliul de administrație
- comitetul de direcție
- structura organizatorică
- structura personalului în funcție de nivelul de pregătire profesională, vârstă și sex.

9. Program de pregătire, testări ale personalului.

10. Centre de perfecționare proprii ale societății bancare.

II. Sarcinile societății comerciale/firmei specializate:

A. Raportul de evaluare a societății bancare

1. — Analiză-diagnostic

1.1. Diagnostic juridic

Atestarea dreptului de proprietate — clădiri, terenuri, investiții în curs.

1.2. Analiza activității societății bancare:

- gama de produse și servicii prestate;
- piața financiar-bancară în care își desfășoară activitatea;
- activitatea de creditare;
- politica de creditare;
- urmărirea, derularea și recuperarea creditelor;
- calitatea portofoliului de credite deținut;
- sistemul informatic;
- strategia de dezvoltare;
- rețeaua teritorială;
- rețeaua de bănci corespondente;

- situația și performanțele financiare (se anexează ultimul bilanț contabil);
- alte aspecte considerate necesare.

Analiza financiară a societății bancare trebuie să aibă în vedere criteriile de performanță bancară, cum sunt:

- organizare, management, forță de muncă.

Analiza-diagnostic va permite stabilirea:

- punctelor tari;
- punctelor slabe;
- tendințelor de dezvoltare a activității societății bancare.

2. Evaluarea patrimonială.

3. Evaluarea financiară, prin metode consacrate și specifice domeniului financiar-bancar.

4. Propunerea de preț.

B. Studiul de fezabilitate a privatizării societății bancare

1. Memorandum de prezentare a societății bancare, care va conține informații și date sumare din raportul de evaluare a societății bancare.

2. Valoarea netă contabilă.

3. Rulajul contului „Capital social“ de la înființare până la data întocmirii studiului de fezabilitate a privatizării.

4. Concluziile rezultate din analiza-diagnostic din raportul de evaluare a societății bancare.

5. Oportunitățile de privatizare și modalitățile de punere în practică a acestora, în aplicarea Legii nr. 83/1997:

a) procesul și metoda/metodele de privatizare, care sunt indicate a fi utilizate;

b) structura optimă a acționariatului care trebuie să rezulte după privatizare;

c) numărul maxim de acțiuni (și cota lor, din total), care poate fi dobândit de către persoanele fizice și/sau juridice;

d) numărul maxim de acțiuni, care poate fi oferit spre privatizare, într-o etapă;

e) numărul maxim de acțiuni, care va fi rezervat statului, în condițiile art. 5 din lege;

f) categoriile de acțiuni care se pot emite, valoarea primei de emisiune și a prețului de vânzare, în cazul în care procedeul de privatizare cel mai indicat este majorarea de capital social sau o combinație a acestuia cu vânzarea de acțiuni de către Fondul Proprietății de Stat;

g) termenele propuse pentru realizarea programului de privatizare.

6. Identificarea tendințelor care ar putea afecta desfășurarea privatizării societății bancare.

7. Estimarea volumului necesar de investiții pentru restructurarea societății bancare.

8. Eficiența privatizării și restructurării societății bancare.

9. Regimul dividendelor potențiale împreună cu riscurile asociate.

III. Evaluarea capacității ofertantului

Prin oferta prezentată, consultantul va trebui să demonstreze că este capabil:

— să formeze o echipă adaptată la specificul cadrului legislativ și al mediului economic românesc;

— să aibă experiența în domeniul evaluării, al elaborării studiilor de fezabilitate și privatizării societăților bancare din țările occidentale, din Europa Centrală și de Est;

— să asigure logistica necesară organizării, în cele mai bune condiții, a derulării contractului de prestări servicii.

IV. Componența echipei de lucru

Numărul și componența echipei de lucru, persoane fizice și juridice, vor fi stabilite de societatea comercială/firma specializată ofertantă.

Cerințele pentru membrii echipei de lucru:

1. Conducătorul echipei:

- capacitate managerială specifică proiectului;
- experiență în evaluarea și restructurarea societăților bancare din țările occidentale și din Europa Centrală și de Est.

2. Echipa de lucru:

- experiență
- capacitate de adaptare socio-culturală la un mediu cultural diferit și abilitate de a comunica cu oficialitățile.

Echipa trebuie să aibă în componența sa specialiști care au participat la privatizarea unor societăți bancare din alte țări sau să aibă experiență într-o firmă de „investment banking“ de minimum 5 ani.

V. Documente necesare participării la licitație

Pentru a fi acceptați să participe la licitație, ofertanții trebuie să depună, la locul, data și ora limită stabilită în anunțul publicitar, următoarele documente:

- fișa de informații privind ofertantul;
- copie de pe certificatul de înmatriculare a ofertantului;
- declarație de participare, semnată de ofertant;
- scrisoare de garanție bancară;
- oferta tehnică, ce va dovedi calitățile și capacitățile ofertantului solicitate prin caietul de sarcini;
- oferta financiară.

Oferta tehnică și oferta financiară vor fi redactate în limba română și vor fi prezentate în 7 copii fiecare.

VI. Finalizarea licitației

Rezultatele licitației vor fi afișate la sediul unde a avut loc licitația.

Semnarea contractului de prestări servicii se face în termen de 7 zile de la comunicarea câștigătorului licitației.

Derularea contractului de prestări servicii începe după 3 zile de la data semnării acestuia.

Contractul de prestări servicii va prevedea ca durata de executare a raportului de evaluare a societății bancare și a studiului de fezabilitate a privatizării să fie de cel mult 50 de zile de la semnarea contractului.

Raportul de evaluare a societății bancare și studiul de fezabilitate a privatizării vor fi prezentate în 7 copii redactate în limba română și un exemplar în limba engleză.

GRILA DE PUNCTAJ
pentru evaluarea ofertei tehnice

1. Analiza obiectivelor cuprinse în caietul de sarcini maximum 50 de puncte
- modul de abordare a obiectivelor (timp pentru culegerea și prelucrarea datelor, redactarea materialului);
 - aprecierea metodelor de evaluare propuse;
 - aprecierea procedurilor și a metodelor de privatizare cuprinse în studiul de fezabilitate a privatizării;
 - suport logistic și organizatoric;
 - colaborare cu alte firme;
 - durata de realizare a rapoartelor.
2. Experiența societății comerciale/firmei specializate în domeniul evaluării societății bancare și al elaborării de studii de fezabilitate a privatizării maximum 15 puncte
- în țări din Europa Centrală și de Est;
 - în țări occidentale.
3. Echipa propusă de consultant maximum 20 de puncte
- Șeful echipei:
- pregătire și experiență generală;
 - experiență în evaluarea instituțiilor financiare și a societăților bancare;
- Membrii echipei:
- pregătire și experiență generală;
 - experiență în evaluarea instituțiilor financiare și a societăților bancare;
 - experiență într-o firmă de „investment banking“.
4. Mărimea și recunoașterea internațională a societății comerciale/firmei ofertante maximum 15 puncte
- cifra de afaceri
 - numărul de țări în care operează (filiale)
 - poziția în clasamentul mondial de specialitate.

TOTAL: 100 de puncte

NOTĂ:

Comisia de privatizare va stabili defalcarea, în cadrul fiecărui punct, a punctajului maxim prevăzut pentru punctul respectiv.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.
Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.
Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/4028.